



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione
Lombardia



**DOPO LA 3° MEDIA
PERCORSI TRIENNALI
QUALIFICA PROFESSIONALE
EUROPEA**



**AREA
OFFICE**



**ACCADEMIA FORMATIVA
MARTESANA**
CITTÀ DI GORGONZOLA



OPERATORE LOGISTICO

Un corso istituito di recente, atto a formare una figura chiave nel mondo di oggi: l'addetto alla logistica, figura particolarmente richiesta nel panorama occupazionale odierno. Il percorso triennale fornisce competenze molteplici: dalla gestione delle attività d'ufficio e delle scorte aziendali, fino alla registrazione e gestione di movimento merci. Materie come **Organizzazione aziendale, Tecnica ed economia aziendale, Paghe e contributi** consentono agli studenti di inserirsi in uffici che si occupano di fatturazione e contabilità, con asset operativo ed esecutivo attraverso l'utilizzo di pacchetti software a livello avanzato, approfonditi in **Laboratorio di informatica**. Focus principale di questo percorso rimane la gestione delle merci: il programma di **Tecnica della Logistica**, teorico e mirato, è finalizzato ad approfondire le normative nazionali ed internazionali legate allo stoccaggio e al transito delle merci, con dettaglio durante il terzo anno su costi di gestione e reperimento mercati. La parte pratica è affidata al **Laboratorio della logistica**, dove si sviluppano le abilità necessarie alla preparazione delle merci per la spedizione: imballaggio, applicazione di bolle di trasporto, applicazione codici identificativi e codice a barre QR. Le nozioni di stoccaggio includono anche l'utilizzo di strumenti e macchinari come quali transpallet, carrelli elevatori, trans elevatori e muletti.

4 °ANNO – TECNICO DEI SERVIZI DI IMPRESA

Nel corso del quarto anno trovano ulteriore approfondimento le competenze dei corsi di Operatore d'Ufficio e Addetto alla logistica: il diplomato, a fine percorso, sarà in grado di gestire direttamente il lavoro e di affiancare le figure apicali aziendali nella predisposizione e organizzazione operativa dell'operato.

La parte teorica del corso approfondisce nozioni di amministrazione, gestione contabile e gestione del personale; si concentra inoltre sulle risorse strumentali e tecnologiche necessarie agli obiettivi di produzione aziendale.

ARTICOLAZIONE ORARIA NEL TRIENNIO E AL QUARTO ANNO

MATERIA	1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	4° ANNO	
Tecn. Eco. Aziendale	3	3	2	Gestione Economica e Bilanci	4
Org. Aziendale	3	-	-	Supply Chain	3
Lab. Logistica	4	4	4	Spedizioni Internazionali	3
Logistica	3	2	2	2ª Lingua Straniera	2
Spedizioni	-	-	3	Inf. Applicata	2
Inf. App.ta	-	2	2		
TOTALE SETTIMANALE	12/33	11/29	13/27		14/29
SETTIMANE DI TIROCINIO	2	6-8	10	SETTIMANE DI TIROCINIO	8