

**MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DPI ADOTTATI A SEGUITO DELL'EMANAZIONE DEL
"PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI
ISTRUZIONE" – Rev.03 del 04/10/2021**

L'AZIENDA SPECIALE "Accademia Formativa Martesana Città di Gorgonzola" ha adottato le misure previste dai DPCM e dalle Ordinanze Regionali, con le quali sono state adottate misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale ed inoltre, ha elaborato, un proprio "Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19".

Il presente protocollo contiene quindi misure basate sulle prescrizioni del legislatore, sulle indicazioni delle Autorità sanitarie e sul comune buon senso.

1- INFORMAZIONE

- Seguendo quanto previsto dalle disposizioni nazionali, si decide di farsi promotori dell'informazione attraverso:
 - Diffusione delle informazioni provenienti dalle Istituzioni e inerenti all'individuazione dei sintomi. L'Accademia Formativa provvede all'affissione del cartello con le misure generali (All.02 - 10 comportamenti da seguire) su tutti gli accessi. Viene precisato che, in presenza di sintomi, i lavoratori e/o gli studenti devono rimanere a casa;
 - Diffusione delle norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione, in particolare, all'interno di tutti i servizi igienici, gli spogliatoi ed ogni locale a rischio assembramento. Si provvede anche all'affissione del cartello con le misure generali (All.03 - Come lavare le tue mani);
 - Diffusione delle regole generali distanziometriche da seguire, anche in relazione agli scenari possibili, in base ad alcuni schemi tipologici di riferimento per i responsabili di sede nell'allestimento, per quanto necessario, delle postazioni e situazioni di lavoro;
 - L'Accademia Formativa fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.
- Chiunque entri nelle aree dell'Accademia Formativa sarà informato, tramite apposito documento (All.04 – Patto di Responsabilità Reciproca, All.04.1 – Informativa Genitori ed All.04.2 – Informativa Studenti) circa le disposizioni delle Autorità. In particolare, le informazioni riguarderanno:
 - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
 - il divieto di fare ingresso o di permanere nelle aree dell'Accademia Formativa laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
 - obbligo di accesso con certificazione verde e di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dell'Accademia Formativa;



L'Accademia Formativa, sempre nell'ottica della corretta comunicazione e informazione, mette a disposizione di tutti i contatti del RSPP, dell'ASPP, del Medico Competente e del Referente per COVID-19, che si sono resi disponibili per rispondere ad eventuali dubbi e domande in merito all'organizzazione scelta per contenere il rischio.

- RSPP: Gabriele Villa spp@afmg.it
- ASPP: Matteo Alfieri spp@afmg.it
- MC: Dott.ssa Caterina Romano c.romano@afmg.it
- Referente COVID-19: Carlo Zanoni c.zanoni@afmg.it

2- MODALITÀ' DI INGRESSO PER I LAVORATORI E/O COLLABORATORI DELL'ACCADEMIA FORMATIVA MARTESANA

- Prima di uscire dalla propria abitazione i lavoratori devono misurare la temperatura corporea. Qualora la temperatura risultasse superiore ai 37,5°, il lavoratore dovrà rimanere a casa ed avvisare il proprio medico curante;
- Sono stati previsti ingressi scaglionati al fine di evitare il rischio di assembramento alla porta o alla timbratrice (eventuale preposto a sorvegliare il corretto flusso di persone);
- L'accesso alle aree dell'Accademia Formativa sarà consentito esclusivamente ai lavoratori e/o ai collaboratori che indossino idonea mascherina protettiva. In caso di mancato utilizzo sarà precluso l'accesso alle aree dell'Accademia Formativa;
- Dal 15 ottobre 2021 fino al 31 dicembre 2021 (termine di cessazione dello stato di emergenza), al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, l'accesso alle aree dell'Accademia Formativa sarà consentito esclusivamente al personale in possesso della certificazione verde COVID-19 (obbligatoria per chiunque svolga un'attività lavorativa) come previsto dal Decreto Legge n°127 del 21 settembre 2021. La verifica sarà effettuata da personale, appositamente delegato dal datore di lavoro, ed avverrà, anche a campione (con % di controllo non inferiore al 25%) al momento dell'ingresso, tramite l'utilizzo dell'applicazione "VerificaC19" (il personale incaricato potrà chiedere di mostrare un proprio documento di identità, in corso di validità, ai fini della verifica della corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati dall'Applicazione). In caso di mancata presenza della certificazione e/o certificazione non ritenuta valida sarà precluso l'accesso alle aree di lavoro. La richiesta del certificato verde non sarà applicata ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute;
- Il personale, prima dell'accesso alle aree dell'Accademia Formativa, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura, mediante l'utilizzo di termometri ad Infrarossi, a cura e sotto la supervisione del datore di lavoro e/o suo delegato (l'operatore che svolgerà la propria attività in reception, sarà l'addetto alla misurazione della temperatura corporea). Qualora la temperatura risultasse superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso alle aree dell'Accademia Formativa. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate, in area preposta (infermeria), e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza, tramite il medico competente di cui al D.L. n.81/2008 e/o l'ufficio del personale, all'ATS territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi;
- Al fine di assicurare la responsabilizzazione dei lavoratori, viene compilato il Registro Presenze posizionato all'accesso (All.05 – Registro presenze);



- Nei luoghi di accesso all'insediamento è affisso l'avviso che è precluso l'ingresso al personale interno ed esterno che ha avuto contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al virus SARS-CoV-2/COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS (per maggiori informazioni consultare il sito <http://www.viaggiare Sicuri.it>). In questi casi il lavoratore e/o collaboratore deve recarsi alla propria abitazione e contattare il proprio medico curante per adottare le misure necessarie. Per questi casi si fa riferimento alla normativa di seguito richiamata e alle successive, ulteriori disposizioni che potranno essere adottate in materia:
 - agli articoli 14, comma 1, e 26, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
 - all'articolo 1, comma 1, lettera d), del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;
 - all'articolo 1 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74;
 - all'articolo 1-bis del decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 settembre 2020, n. 124.
- La riammissione al lavoro dopo l'infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19, certificata dall'autorità sanitaria, dovrà essere preceduta da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'"avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione e/o secondo le modalità previste dalla normativa vigente (circolare del Ministero della salute del 12 aprile 2021 ed eventuali istruzioni successive). I lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario;
- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione, anche attraverso il medico competente.

2.1- MODALITÀ' DI INGRESSO DEGLI STUDENTI ALL'ACCADEMIA FORMATIVA MARTESANA

- Prima di uscire dalla propria abitazione gli studenti devono misurare la temperatura corporea. Qualora la temperatura risultasse superiore ai 37,5°, lo studente dovrà rimanere a casa ed avvisare il proprio medico curante;
- Al fine di evitare assembramenti all'ingresso le lezioni, per quanto possibile, avranno un orario di inizio scaglionato;
- L'accesso alle aree dell'Accademia Formativa dovrà avvenire tramite l'Ingresso Principale;
- L'accesso al cancello sarà sorvegliato da personale che verificherà che ogni studente acceda alle aree dell'Accademia Formativa indossando correttamente la mascherina chirurgica (per una maggiore protezione si consiglia l'utilizzo di un facciale filtrante - FFP2)
- Una volta varcato il cancello di ingresso, gli studenti mantenendo le distanze di almeno un metro dovranno, senza indugio e senza fermarsi nelle aree esterne, raggiungere il corridoio laddove si deve svolgere la lezione senza occupare ulteriori spazi;
- La temperatura degli studenti potrà essere rilevata in classe e/o laboratorio, a cura dei formatori. In caso di temperatura superiore ai 37,5° non sarà consentita la permanenza a scuola e lo studente sarà momentaneamente isolato in area preposta (infermeria). Il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ATS competente;



- Nei luoghi di accesso all'insediamento è affisso l'avviso che è precluso l'ingresso agli studenti che hanno avuto contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al virus SARS-CoV-2/COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS (per maggiori informazioni consultare il sito <http://www.viaggiare Sicuri.it>). In questi casi il lavoratore e/o collaboratore deve recarsi alla propria abitazione e contattare il proprio medico curante per adottare le misure necessarie. Per questi casi si fa riferimento alla normativa di seguito richiamata e alle successive, ulteriori disposizioni che potranno essere adottate in materia:
 - agli articoli 14, comma 1, e 26, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27;
 - all'articolo 1, comma 1, lettera d), del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35;
 - all'articolo 1 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74;
 - all'articolo 1-bis del decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 settembre 2020, n. 124.
- La riammissione di studenti dopo l'infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19, certificata dall'autorità sanitaria, dovrà essere preceduta da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'"avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione e/o secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- Superati i tre giorni di assenza, l'allievo/a maggiorenne o (in caso di minore) la persona esercente la responsabilità genitoriale, dovrà giustificare l'assenza sul diario indicando che non è dovuta alla presenza di sintomi dovuti all'infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 e/o da viaggi effettuati in zone a rischio.

2.2 - MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI (ES. CORRIERI, MANUTENTORI, ETC.)

- I fornitori esterni devono contattare telefonicamente il loro referente interno prima di accedere alle aree dell'Accademia Formativa;
- Gli autisti e/o corrieri dovranno, se possibile, rimanere nell'area reception dell'Accademia Formativa. Se l'accesso alle aree dell'Accademia Formativa è ritenuto necessario per le attività di carico e scarico, il trasportatore potrà accedere esclusivamente seguendo quanto previsto al punto 2 - MODALITÀ' DI INGRESSO PER I LAVORATORI E/O COLLABORATORI DELL'ACCADEMIA FORMATIVA MARTESANA. Dovrà inoltre attenersi alla rigorosa distanza di un metro dalle persone presenti, nonché indossare obbligatoriamente idonea mascherina protettiva;
- Il personale addetto alla ricezione della documentazione e/o delle merci dovrà avvicinarsi al trasportatore e/o corriere obbligatoriamente munito di mascherina chirurgica e di guanti monouso, se ritenuto necessario. Se possibile, dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di un metro;
- Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori e/o fornitori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori e/o fornitori (es. impresa di pulizie, manutenzione, etc.) accedono all'insediamento adottando le medesime procedure evidenziate al paragrafo punto 2 - MODALITÀ' DI INGRESSO PER I LAVORATORI E/O COLLABORATORI DELL'ACCADEMIA FORMATIVA MARTESANA che costituiscono aggiornamento dei DUVRI;
- In caso di lavoratori di aziende esterne (appaltatori), operanti presso la sede dell'Accademia Formativa che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente, per tramite del Medico Competente, ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti;



- L'Accademia Formativa fornisce alle imprese appaltatrici completa informativa circa i contenuti del Protocollo aziendale; vigilerà inoltre affinché i dipendenti propri o delle aziende terze, che operano a qualunque titolo nelle aree dell'Accademia stessa, ne rispettino integralmente le disposizioni;
- Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive. L'azienda fornisce alle imprese appaltatrici, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e vigilerà affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni;
- Sono sospese le visite di personale esterno e/o fornitori e/o manutentori considerate non necessarie;
- È stato istituito un registro degli accessi alle aree dell'Accademia Formativa (All.05 – Registro Presenze).

2.3 - ACCESSO ALLA SEDE PER I GENITORI

- I genitori che dovranno accedere alla sede dell'Accademia Formativa per consegnare dei documenti in Segreteria, avere un colloquio con la Direzione e/o con i Formatori, dovranno:
 - Prima di uscire di casa misurarsi la temperatura corporea ed assicurarsi che sia inferiore a 37,5 °C. Qualora la temperatura risultasse superiore ai 37,5°, si dovrà rimanere a casa ed avvisare il proprio medico curante;
 - Prendere con sé la mascherina, che dovrà essere indossata quando si accede alla sede;
 - L'accesso dovrà avvenire da parte di una sola persona per volta, solo il genitore e/o la persona maggiorenne delegata dai genitori e/o chi esercita la responsabilità genitoriale;
 - L'accesso sarà consentito esclusivamente ai possessori della certificazione verde (come previsto dal Decreto-legge n° 122 del 10 settembre 2021);
 - L'accesso dovrà avvenire tramite l'ingresso principale dove, presso la reception, sarà verificata la temperatura corporea e la validità del certificato verde. Si dovrà prendere visione delle informative e dovranno essere compilati il registro e l'autocertificazione. Dovranno altresì essere igienizzate le mani.
- I genitori che dovranno accedere alla sede dell'Accademia Formativa andare a prendere i figli, dovranno:
 - Prima di uscire di casa misurarsi la temperatura corporea ed assicurarsi che sia inferiore a 37,5 °C. Qualora la temperatura risultasse superiore ai 37,5°C, si dovrà rimanere a casa ed avvisare il proprio medico curante;
 - Prendere con sé la mascherina, che dovrà essere indossata quando si accede alla sede;
 - L'accesso dovrà avvenire da parte di una sola persona per volta, solo il genitore e/o la persona maggiorenne delegata dai genitori e/o chi esercita la responsabilità genitoriale;
 - L'accesso sarà consentito esclusivamente ai possessori della certificazione verde (come previsto dal Decreto-legge n° 122 del 10 settembre 2021);
 - L'accesso dovrà avvenire tramite l'ingresso principale dove, presso la reception, sarà verificata la temperatura corporea e la validità del certificato verde. Si dovrà prendere visione delle informative e dovranno essere compilati il registro e l'autocertificazione. Dovranno altresì essere igienizzate le mani.
 - Il personale alla reception avviserà tua figlia/tuo figlio.



2.4 - ACCESSO ALLA SEDE PER I GENITORI PER L'OPEN DAY

- Durante lo svolgimento degli Open Day dovranno essere seguite le seguenti indicazioni:
 - Gli incontri saranno organizzati in gruppi con prenotazione;
 - Prima di uscire di casa i partecipanti sono tenuti a misurarsi la temperatura corporea ed assicurarsi che sia inferiore a 37,5 °C. Qualora la temperatura risultasse superiore ai 37,5°, si dovrà rimanere a casa ed avvisare il proprio medico curante;
 - Prendere con sé la mascherina, che dovrà essere indossata quando si accede alla sede;
 - L'accesso dovrà avvenire solamente con due partecipanti per gruppo familiare;
 - L'accesso sarà consentito esclusivamente a: studente della scuola media e genitore o tutor muniti di Green pass.
 - L'accesso dovrà avvenire tramite l'ingresso principale e dovranno essere seguite le indicazioni del personale preposto ai controlli e dovranno altresì essere igienizzate le mani.

3 – GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CON UTILIZZO DEI MEZZI DELL'ACCADEMIA FORMATIVA

Il personale autorizzato all'utilizzo si dovrà attenere alle seguenti regole:

- Pulizia dello sterzo, del cambio, delle pulsantiere, del sedile e delle altre superfici a contatto con il conducente, impiegando soluzioni idroalcoliche, prima di mettersi in viaggio ed al rientro;
- Le operazioni di pulizia di cui sopra, dovranno essere sempre effettuate al termine dell'utilizzo del mezzo aziendale;
- Il percorso dovrà essere il minimo indispensabile dall'azienda alla destinazione, senza soste (se non per le strette esigenze fisiologiche);
- Nel caso di necessità di fare carburante, l'autista potrà eseguire il rifornimento in autonomia solo se dotato di mascherina e guanti.

4 – PULIZIA E SANIFICAZIONE AREE DELL'ACCADEMIA FORMATIVA

- Viene effettuata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti che sarà documentata attraverso registri regolarmente aggiornati (All. 06 - Registro delle pulizie quotidiano e All.06.1 - Registro delle pulizie giornaliero) tenendo in allegato le schede di sicurezza dei prodotti usati;
- Le attività di pulizia giornaliere avverranno secondo le modalità previste dai rapporti ISS COVID-19, n.12/2021 e n.19/2020 e saranno utilizzati prodotti detergenti, con azione virucida;
- In caso di presenza lavoratori e/o studenti con sintomi e/o confermata positività al virus si procederà alla sanificazione e aerazione delle aree occupate dallo stesso dell'Accademia Formativa, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute. La sanificazione deve essere effettuata se non sono trascorsi sette giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato e/o utilizzato la struttura;
- Nelle zone di utilizzo comune sono messi a disposizione detergenti liquidi (anche a base di alcol minimo 60%) e, ove necessario, di salviettine monouso umidificate igienizzanti per poter effettuare la pulizia e sanificazione;
- Saranno sottoposti a regolare pulitura e disinfezione tutte le superfici e/o gli oggetti (es. attrezzature presenti nei laboratori, utensili vari, ecc.) destinati all'uso degli studenti e/o degli insegnanti;



- Disporre affinché qualora si utilizzino attrezzature e/o postazioni di lavoro in condivisione con altri lavoratori/studenti queste, prima del passaggio di consegna, vengano idoneamente pulite tramite prodotti igienizzanti. Qualora la specifica attività o attrezzatura preveda l'utilizzo frequente e condiviso da parte di più soggetti, sarà necessario procedere alla pulizia e disinfezione frequente delle mani o utilizzo dei guanti;
- I dispositivi e le attrezzature a disposizione (es. tastiere, mouse, schermi touch, etc.) devono essere igienizzate prima dell'utilizzo verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico. Successivamente devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore;
- La pulizia dei bagni, degli spogliatoi, viene effettuata periodicamente e/o ogni qual volta necessaria. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette. Le attività di pulizia vengono idoneamente registrate;
- Le Aree break vengono sanificate giornalmente preferibilmente subito dopo il loro utilizzo con particolare attenzione a quanto riguarda i distributori automatici (pulsantiera e zona di prelievo dei prodotti).

4.1 – AERAZIONE DELLE AREE DELL'ACCADEMIA FORMATIVA

- All'interno delle aree dell'Accademia Formativa dovrà essere assicurata l'aerazione dei locali. Nelle aree dove vengono effettuate le lezioni e/o i laboratori dovrà essere garantito un periodico e frequente ricambio d'aria (es. aprendo frequentemente le finestre e/o tenendo aperte le porte delle aule e/o laboratori);
- Dovrà essere garantita un'adeguata aerazione di tutti i servizi igienici e/o spogliatoi, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni. Qualora gli infissi non fossero presenti andranno mantenuti in funzione in modo continuativo gli estrattori d'aria;
- Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante.

5 – GESTIONE AMBIENTI

Privilegiare laddove possibile l'organizzazione delle attività in gruppi omogenei (es. studenti frequentanti il medesimo corso) e solo in subordine organizzare attività per gruppi promiscui:

- Numero massimo di allievi presenti in aula da verificare caso per caso;
- Al cambio dell'ora il formatore dovrà igienizzare la postazione di lavoro con i prodotti presenti in aula;



Gli ambienti a disposizione dell'Accademia Formativa sono elencati di seguito e, per ognuno, sono evidenziate le relative prescrizioni:

- **Aule:**
 - All'ingresso nell'aula gli studenti ed i docenti sono tenuti alla sanificazione delle mani;
 - Laddove logisticamente possibile nelle aule sono stati posizionati banchi monoposto e/o sedia con leggio, per garantire la distanza di un metro fra le rime buccali di distanziamento fra gli studenti. È stata delimitata l'area del singolo banco (ad es.: con nastro su pavimento, bollini per posizionare i piedini dei banchi e sedie);
 - Laddove logisticamente possibile, la cattedra è stata posizionata ad una distanza minima di almeno 2 metri dai banchi;
 - L'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula, ha una superficie adeguata tale da garantire comunque in ogni caso il distanziamento di un metro;
 - È vietato sedersi/toccare banchi e/o sedie dei compagni di classe e cattedra e/o sedia del docente.
- **Corridoi/Scale:**
 - Per quanto logisticamente possibile le scale ed i corridoi dovranno essere utilizzati come luoghi di passaggio (ingressi/uscite) e per eventuali spostamenti all'interno delle aree dell'Accademia Formativa.
- **Aree esterne:**
 - Durante l'intervallo dovranno preferibilmente uscire dalla struttura e stazionare nelle aree esterne. Si ricorda che è sempre obbligatorio l'utilizzo delle mascherine, il rispetto del corretto distanziamento sociale di almeno un metro e il divieto di creare assembramenti;
 - Cibi e bevande devono essere consumati all'aperto e la mascherina potrà essere abbassata esclusivamente durante queste attività che dovranno avvenire nel rispetto del distanziamento sociale di almeno un metro.
- **Laboratori:**
 - All'ingresso nei laboratori gli studenti ed i docenti sono tenuti alla sanificazione delle mani;
 - Utilizzabili solamente su turni, una classe alla volta;
 - È vietato sedersi/toccare postazioni e/o sedie e/o attrezzature dei compagni di classe e/o del docente;
 - Tutte le strumentazioni/attrezzature utilizzate da più studenti dovranno essere idoneamente sanificate ad ogni passaggio di consegna;
 - Durante le attività effettuate nei laboratori dovranno essere utilizzati, oltre alle mascherine protettive, i DPI previsti per lo svolgimento delle singole attività;
 - Per l'effettuazione delle attività all'interno dei laboratori si prendono come riferimento le Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative;
 - Ogni volta che si cambia la classe, verrà sanificato il locale e le eventuali postazioni presenti.



- **Spogliatoi:**
 - L'accesso agli spogliatoi è consentito ad una singola classe per volta;
 - Negli spogliatoi è obbligatorio indossare la mascherina che copra naso e bocca e mantenere la distanza di almeno un metro (verranno posizionati dei bollini che evidenziano le posizioni da tenere da ciascuno studente);
 - Mantenere sempre la distanza di sicurezza di 1 metro dalle altre persone presenti;
 - Riporre sempre le scarpe all'interno di un sacchetto e riporle nel borsone personale;
 - Riporre tutti gli indumenti e/o oggetti personali dentro la borsa personale, anche qualora depositati negli appositi armadietti;
 - Aver cura di disinfettare le panche e/o le superfici toccate dopo l'uso. Utilizzare gli erogatori di disinfettanti e carta che si trovano all'interno degli spogliatoi;
 - Il personale dell'Accademia Formativa accerterà il rispetto delle prescrizioni di utilizzo degli spogliatoi.

- **Aule formatori:**
 - All'ingresso nelle aule formatori i docenti sono tenuti alla sanificazione delle mani;
 - Nelle aule formatori possono entrare solamente i formatori; è vietato l'accesso di studenti, di genitori e di altro personale non autorizzato;
 - Ogni formatore utilizzerà la propria postazione e/o i tavoli comuni assicurandosi di sanificarli prima e al termine dell'utilizzo; nelle aule sono posizionati prodotti e carta per provvedere alla pulizia.

L'utilizzo degli ascensori, qualora consentito dal regolamento scolastico, è utilizzabile da un massimo di due persone per volta. È tassativo l'utilizzo della mascherina al suo interno.

È assolutamente precluso l'ingresso nelle aule e/o in tutti i locali dell'Accademia Formativa ai genitori se non autorizzati.

6 – GESTIONE ATTIVITA' EFFETTUATE NEI CORSI PER TRUCCATORI/PARRUCCHIERI/ESTETISTI/TATUATORI

- Nei laboratori dedicati all'attività sono messi a disposizione prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani, sia degli studenti che di eventuali modelli, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani;
- Gli studenti dovranno indossare vestiario idoneo e/o camici monouso;
- In caso di necessità utilizzare asciugamani monouso;
- Igienizzare ogni superficie (es. piani di appoggio, ecc.) prima di appoggiare i prodotti e/o gli strumenti. I piani di appoggio andranno nuovamente igienizzati al termine dell'attività;
- Ogni strumento utilizzato sarà adeguatamente igienizzato prima e dopo ogni utilizzo (es. pettini, forbici, pennelli, pinzette, etc.). Quando possibile preferire strumenti monouso (es. applicatori, spugnette, lime, ecc.);
- Ogni prodotto cosmetico utilizzato sarà igienizzato prima e dopo il suo utilizzo;
- Utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali da parte degli studenti:
 - Durante lo svolgimento dei trattamenti, che consentono ai modelli di indossare la mascherina protettiva, gli operatori dovranno utilizzare i seguenti DPI: mascherina chirurgica e guanti monouso;



- Durante lo svolgimento dei trattamenti, che non consentono ai modelli l'utilizzo della mascherina protettiva e la distanza con l'operatore è necessariamente ravvicinata, gli addetti dovranno utilizzare i seguenti DPI: Camice monouso, Facciali Filtranti FFP2 senza valvola, guanti monouso e visiera protettiva (che dovranno essere pulite ad ogni utilizzo mediante prodotti igienizzanti);
- Assicurare un'adeguata pulizia e disinfezione di tutte le superfici e/o delle sedie e/o poltroncine prima di iniziare l'attività su un nuovo modello.

7 – GESTIONE PALESTRA

- Utilizzabile solamente una classe (singola o articolata) alla volta in base all'orario scolastico;
- All'ingresso gli studenti e/o i docenti sono tenuti alla sanificazione delle mani;
- Ogni volta che si cambia la classe, verranno sanificate le aree e le attrezzature;
- Le attività sportive si svolgeranno secondo le indicazioni normative previste per i diversi sport praticati (individuali e di squadra);
- Per le attività didattiche di educazione fisica all'aperto, in zona bianca, non si prevede l'utilizzo di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri;
- Per le stesse attività da svolgere al chiuso è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali;
- Le mascherine protettive devono essere indossate durante gli spostamenti all'interno delle aree della palestra e tolte esclusivamente durante l'attività fisica;
- Lo svolgimento delle attività motorie sportive viene differenziato in base al colore della zona di appartenenza:
 - Zona Bianca: le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali;
 - Zona Gialla e/o Arancione e/o Rossa: non prevista attività motoria sportiva.

8 – UTILIZZO DELLE AREE DELL'ACCADEMIA FORMATIVA DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI

- L'utilizzo delle aree dell'Accademia Formativa da parte di soggetti esterni, anche se le precauzioni prevedono di limitarne l'utilizzo esclusivamente per le attività interne, potrà essere considerato esclusivamente in Zona Bianca nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto n.111/2021. Dovrà essere garantita un'adeguata pulizia e/o sanificazione dopo ogni uso.

9 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

In merito all'utilizzo dei DPI l'Accademia Formativa ha disposto che:

- La mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente nelle aree dell'Accademia Formativa, anche quando gli studenti sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (un metro), è possibile abbassare la mascherina per bere. Fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'utilizzo dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive. Resta inteso che per le attività pratiche dovranno essere utilizzati, se previsti, gli ordinari DPI associati ai rischi delle singole attività;
- I formatori, durante le lezioni in aula, mantenendo l'adeguato distanziamento di due metri dagli studenti in prima fila possono utilizzare una visiera protettiva in alternativa alla mascherina chirurgica;



- Gli esterni dovranno utilizzare le mascherine protettive per tutto il tempo di permanenza all'interno delle aree dell'Accademia Formativa;

Dopo l'utilizzo i DPI monouso dovranno essere depositati in appositi contenitori e/o sacchetti impermeabili richiudibili e smaltiti secondo le normative vigenti.

È stato predisposto un documento formativo, da consegnare al personale, con indicate le corrette modalità di utilizzo delle mascherine chirurgiche e/o facciali filtranti, dei guanti e le corrette modalità per il lavaggio delle mani (All.07 - ISTRUZIONI PER IL CORRETTO UTILIZZO DI MASCHERINE, FACCIALI E GUANTI MONOUSO) ed apposita lettera di consegna, per i lavoratori.

10 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- Le persone presenti all'interno delle aree dell'Accademia Formativa adottano tutte le precauzioni igieniche sotto la supervisione del personale dell'Accademia;
- Sono stati resi disponibili prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani per tutti i presenti in più punti nelle aree dedicate alle attività;
- Saranno promossi i corretti e rispettosi stili di comportamento come ad esempio:
 - Praticare frequentemente l'igiene delle mani utilizzando acqua e sapone e/o soluzioni igienizzanti a base alcolica spiegando le corrette modalità di lavaggio delle mani
 - Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
 - Tossire e/o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente smaltito.

11 – ASPETTI ORGANIZZATIVI DELL'ACCADEMIA FORMATIVA

Il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile modulabile strumento di prevenzione ferma la necessità che il datore di lavoro garantisca adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause).

È necessario il rispetto del distanziamento sociale anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro, compatibilmente con la natura dei processi produttivi e degli spazi aziendali. Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per il periodo transitorio, essere posizionati in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni.

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente potranno essere trovate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero analoghe soluzioni.

L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata all'uscita con flessibilità di orari.

È essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro rientrare a casa (commuting), con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico. Per tale motivo



L'Accademia incentiva forme di trasporto verso il luogo di lavoro con adeguato distanziamento fra i viaggiatori, favorendo l'uso del mezzo privato.

L'azienda, a seconda delle necessità, adotta le seguenti misure per ridurre al minimo la presenza di persone in sede tramite:

1. Utilizzo degli ammortizzatori sociali per la riduzione o sospensione dell'attività lavorativa;
2. Utilizzo del lavoro agile/smart working, dove questo sia possibile;
3. Incentivazione all'uso di ferie e permessi retribuiti;
4. Sospensione delle attività nei reparti dove possibile;
5. Sospensione di tutti i reparti non strettamente necessari;
6. Riduzione del personale operativo (professori, dipendenti, ecc.) allo stretto necessario per la conduzione dell'attività lavorativa, garantendo comunque la presenza di almeno 1 incaricato alle emergenze antincendio e primo soccorso su ogni turno

In riferimento alla turnazione, l'azienda adatta la turnazione, con lo scopo di ridurre il numero di persone presenti e per garantire ai lavoratori di evitare qualsiasi fenomeno di aggregazione sociale in azienda (spogliatoi, timbratrici, distributori automatici).

12 - SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI

- Gli spostamenti all'interno delle aree dell'Azienda devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali;
- Sono consentite le riunioni in presenza (dando la possibilità, quando possibile, di connettersi da remoto), laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale, l'uso della mascherina chirurgica e/o dispositivi di protezione individuale di livello superiore e un'adeguata pulizia e areazione dei locali.

13 - GESTIONE DI UNO STUDENTE E/O DI UN LAVORATORE SINTOMATICO

- Nel caso in cui uno Studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, durante la permanenza nelle aree dell'Accademia Formativa:
 - L'addetto che viene a conoscenza di uno studente sintomatico deve avvisare il referente per COVID-19 e/o la segreteria didattica;
 - Il referente per COVID-19 e/o la segreteria didattica deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale avvisando gli stessi della necessità di allontanamento dalle aree dell'Accademia Formativa. Il referente per COVID-19 e/o la segreteria didattica dovranno segnalare l'allontanamento ad ATS;
 - Ospitare lo studente in una stanza dedicata (Infermeria);
 - Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
 - Far indossare una mascherina chirurgica allo studente;
 - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Accademia Formativa per condurlo presso la propria abitazione;
 - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;



- Pulire e disinfettare le superfici della stanza e/o area di isolamento dopo che lo studente sintomatico è tornato a casa;
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare all'Accademia Formativa poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Nel caso in cui un Lavoratore presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, durante la permanenza nelle aree dell'Accademia Formativa:
 - Il lavoratore in questa condizione dovrà essere isolato, in luogo idoneo (infermeria) e dovrà essere sottoposto alla rilevazione della temperatura corporea. Qualora la temperatura risultasse superiore ai 37,5 non sarà consentita la permanenza nelle aree dell'Accademia Formativa. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza all'ATS territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi. È vietato l'accompagnamento al pronto soccorso
 - In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà un'attestazione che l'operatore può rientrare nelle aree dell'Accademia Formativa poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali;
 - Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.
- In aggiunta a quanto sopra indicato saranno applicate le linee guida di Regione Lombardia per i casi Covid-19.

14 - SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

- La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute e dell'autorità sanitaria competente per territorio;
- La sorveglianza sanitaria rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria deve tendere al completo, seppur graduale, ripristino delle visite mediche previste, a condizione che sia consentito operare nel rispetto delle misure igieniche raccomandate dal Ministero della salute e secondo quanto previsto dall'OMS, previa valutazione del medico competente che tiene conto dell'andamento epidemiologico nel territorio di riferimento, in coerenza con la circolare del Ministero della salute del 29 aprile 2020 e con la circolare interministeriale del 4 settembre 2020;
- Il medico competente collabora con il datore di lavoro, il RSPP e le RLS/RLST nell'identificazione ed attuazione delle misure volte al contenimento del rischio di contagio da virus SARS-CoV-2/COVID-19;
- Il medico competente, ove presente, attua la sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi dell'articolo 83 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, ai fini della tutela dei lavoratori fragili secondo le definizioni e modalità di cui alla circolare congiunta del Ministero della salute e del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 settembre 2020, nel rispetto della riservatezza;
- Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie



- Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Al fine di poter adempiere alle indicazioni ricevute è importante analizzare con certezza la situazione di tutti i lavoratori che potrebbero avere riscontrato patologie nuove, oppure aver variato la propria situazione clinica o la terapia rispetto all'ultima scadenza di sorveglianza sanitaria. È pertanto necessario che, attraverso i canali d'informazione aziendali che raggiungono tutto il personale, tutti i lavoratori che presentano patologie croniche che possono rendere più suscettibili nei confronti delle infezioni virali e delle loro complicazioni, patologie quali, ad esempio:

- patologie respiratorie (p. es. asma, enfisema, bronchite cronica)
- patologie neoplastiche di recente diagnosi e/o ancora in terapia e/o follow-up
- patologie cardiovascolari (p.es. cardiopatia ischemica, fibrillazione atriale, insufficienza cardiaca)
- patologie che richiedono trattamenti con farmaci che riducono la funzione del sistema immunitario
- patologie neurologiche (p.es. morbo di Parkinson, sclerosi multipla, esiti di ictus)
- diabete non ben compensato o con complicanze
- ipertensione arteriosa non ben compensata
- sindromi da immunodeficienza congenita/acquisita

siano sollecitati ad esercitare la facoltà di richiedere al medico competente sorveglianza sanitaria ex D.lgs. 81/08, art. 41, comma 2, lettera c), ferma restando l'opportunità d'interpellare comunque il proprio medico curante e/o il proprio specialista di riferimento, attenendosi alle indicazioni da esso ricevute. Detta sorveglianza sanitaria inizialmente potrà anche essere svolta telefonicamente al fine di inquadrare meglio la reale situazione e valutare se intraprendere eventuali successive azioni;

- Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di strategie di testing/screening qualora ritenute utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori, anche tenuto conto dell'andamento epidemiologico nel territorio di riferimento e di quanto stabilito nella circolare del Ministero della salute dell'8 gennaio 2021;
- Il medico competente collabora con l'Autorità sanitaria, in particolare per l'identificazione degli eventuali "contatti stretti" di un lavoratore riscontrato positivo al tampone COVID-19 al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. In merito ai "contatti stretti", così come definiti dalla circolare del Ministero della salute del 29 maggio 2020, è opportuno che la loro identificazione tenga conto delle misure di prevenzione e protezione individuate ed effettivamente attuate in azienda, ai fini del contenimento del rischio da SARS-CoV-2/COVID-19;
- La riammissione al lavoro dopo infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà in osservanza della normativa di riferimento. Per il reintegro progressivo dei lavoratori già risultati positivi al tampone con ricovero ospedaliero, il MC effettuerà la visita medica prevista dall'articolo 41, comma 2, lett. e-ter del d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni (visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.



15 - STAGE / TIROCINI FORMATIVI

- Per gli studenti in stage/tirocinio formativo presso terzi, si applicano le disposizioni /protocolli della struttura/azienda ospitante. In presenza di più stagisti/tirocinanti presso la medesima struttura/azienda ed in attuazione di detti protocolli, potrà essere necessario articolare le attività di stage/tirocinio secondo turni da concordare con lo studente, il responsabile dell'azienda/struttura ospitante e/o tutor aziendale.

16 - AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE COSTITUZIONE COMMISSIONE (COMITATO)

- È stato costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione del RLS, del Medico Competente, del RSPP e del Datore di lavoro. Al SPP si possono aggiungere altre figure a discrezione dell'Accademia: RSU, Responsabili di Processo o di Funzione, Preposti.;
- Data la velocità con cui si modifica la situazione e le relative norme, si decide già, in alternativa alla revisione del presente protocollo, di attenersi direttamente alle indicazioni ministeriali e governative, ove ritenute già esaurienti.

Gorgonzola, li 04/10/2021

Redatto da RSPP Gabriele Villa

Approvato dal Direttore Generale Dott. Carlo Zanoni

